

## 设计变更流程

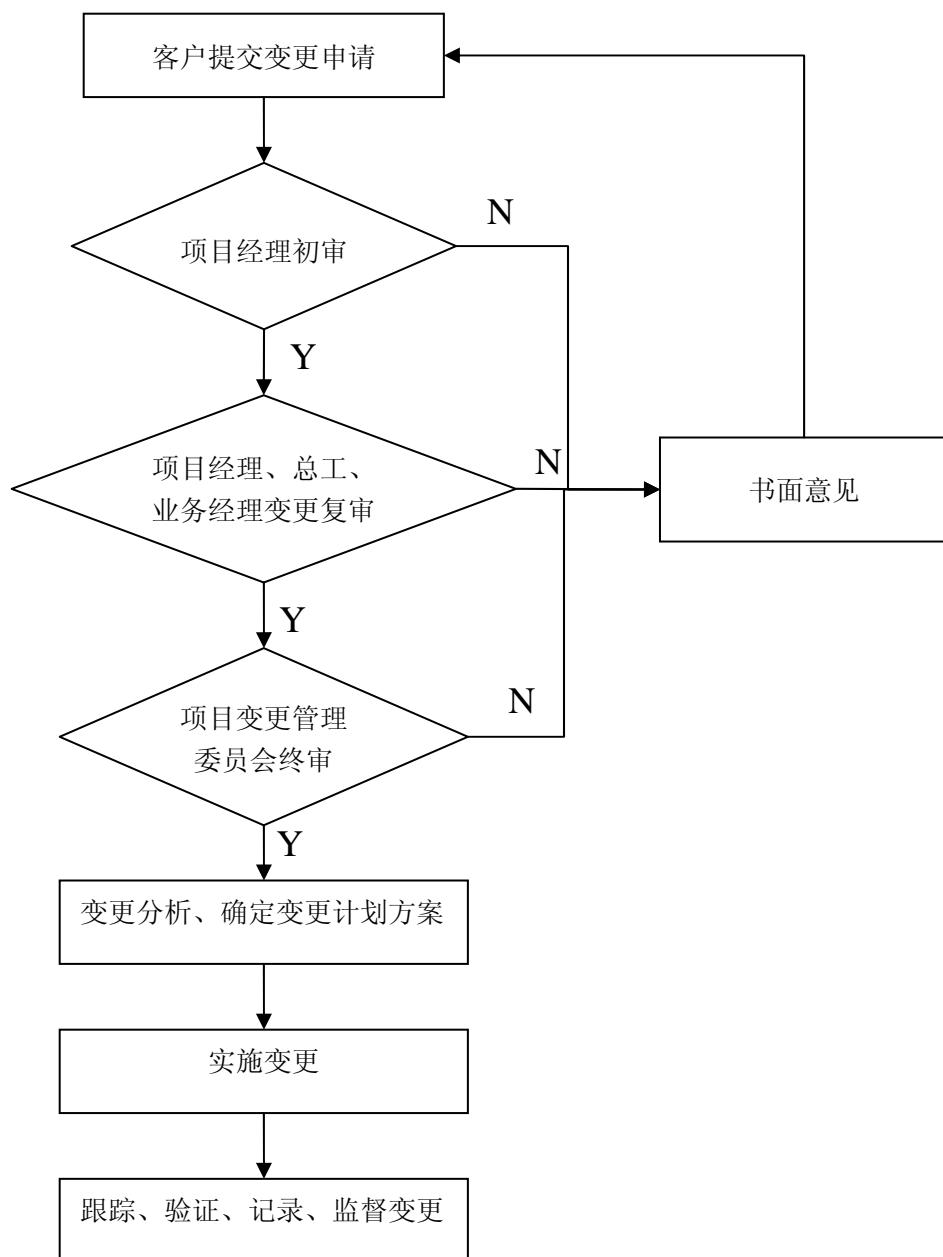
### 1. 目的

确保设计符合客户需求

### 2. 范围

客户提出变更申请，或者由于项目需要和客户协商变更

### 3. 设计变更流程图



**3.1 客户提交变更申请**

收到客户变更需求后填写《客户需求申请表》提交给项目经理

**3.2 项目经理初审**

项目经理根据《客户需求申请表》进行初审，若可行提交总工和业务业务经理进行复审，若不可行需生成书面意见反馈给客户，并及时与客户沟通

**3.3 项目经理、总工、业务经理变更复审**

项目经理、总工、业务经理对客户变更需求进行复审，若可行提交项目变更委员会进行终审，若不可行需生成书面意见反馈给客户，并及时与客户沟通

**3.4 项目变更管理委员会终审**

项目变更管理委员会对客户变更需求进行复审，若可行提交项目部，若不可行需生成书面意见反馈给客户，并及时与客户沟通

**3.5 变更分析、确定变更计划方案**

项目组收到设计变更需求，尽快进行变更分析、确定变更计划方案

**3.6 变更实施**

根据变更计划方案进行实施

**3.7 跟踪、验证、记录监督变更**